

國立成功大學 111 學年暑修作業時程及注意事項(112/6/26~8/25)

時程	辦理事項	注意事項
112/5/24 至 112/6/1	暑修科目調查 (函文各學系調查擬開科目)	各學系所提科目能否順利開課,視網路登記及最後繳費人數是否符合最低開班人數而定。
112/6/1 至 112/6/2	本校應屆畢業生申請(限修完該申請科目即可畢業者),申請表 <u>下載網址</u> 。	所申請科目報名繳費人數若介於5~15人者,須另補足16人以上之學分費後始得開課。
112/6/3 至 112/6/7	<b>Online Register</b> 網路登記(限本校生,登記網址: <a href="https://course-query.acad.ncku.edu.tw/sum/apply/">https://course-query.acad.ncku.edu.tw/sum/apply/</a> )	1.網路登記僅限本校學生始可登記。惟已及、已抵免及正在修但成績未到者,不可登記。 2.本調查係是否開課及時段排課之重要參考,欲利用暑假修課者,建議踴躍上網登記。
112/6/13	<b>Announce Course and Schedule</b> 網頁公告擬開科目及上課時間表:請連結 <u>暑修公告網址</u> 瀏覽。	請注意科目名稱及學分數是否為就讀學系所承認;另為避免選課衝堂無法上課,亦請注意上課時間。
112/6/15 上午9點 至 112/6/19 中午12點	1.網路報名繳費(網址: <a href="https://course-query.acad.ncku.edu.tw/sum/signup/">https://course-query.acad.ncku.edu.tw/sum/signup/</a> ) <b>Online for Sign up</b> 2.本校生報名流程:網路報名選課→系所主管線上簽核→(審核通過)列印ATM繳款帳號→ATM繳費→完成。 3.外校生報名流程:取得就學校同意書後→網路報名選課→列印ATM繳款帳號→ATM繳費→完成。(請勿選不受理外校之課程;同意書於開始上課一週內繳至成大課務組)。	1.請務必先至本校暑修公告網址瀏覽【網路報名作業流程】再進行報名繳費。 2.外校生請務必先取得所屬學校同意後再報名繳費;另外,不受理外校生選課之課程,請勿報名繳費。 3.若報名科目係111學年第2學期課程且成績未到,請勿報名,建議先隨班上課並告知授課教師,待成績確定後再報名繳費,以免衍生退費問題。 4.部份課程上課時間會衝堂,報名時請特別注意,以免選了課卻無法上課。
112/6/15 上午9點 至 112/6/19 下午2點	系所簽核:本校系所承辦人簽核網址: <a href="https://course-query.acad.ncku.edu.tw/sum/confirm/">https://course-query.acad.ncku.edu.tw/sum/confirm/</a>	各學系簽核承辦人請務必於6月19日下午2點前完成簽核,俾讓選課學生能順利完成繳費手續。
112/6/15 上午9點 至 112/6/19 下午5點	<b>Pay at ATM or the Bank of Taiwan</b> ATM繳費或列印「臺灣銀行臨櫃繳費單」至臺灣銀行櫃台繳費	經系所簽核通過之科目,請務必於規定時間內列印繳費單,依單上之繳款帳號辦理ATM轉帳或列印「臺灣銀行臨櫃繳費單」至臺灣銀行櫃台繳款,成功後始完成報名手續。
112/6/21 上午 June 21 morning	公告補繳費用及停開科目 (申請停開退費請 <u>下載棄選表單</u> 填寫後送成大教務處課務組辦理)	補繳費用之科目係指由本校應屆畢業生申請開課,報名人數符合5人以上開班規定,但未達20人之課程。
112/6/26	選課人數不足科目,若不補繳差額,請於本日前辦理棄選,並 <u>下載棄選表單</u> 填寫後 Email 至 z9508242@email.ncku.edu.tw	Student will be able to apply for withdrawal and refund due to a dismissal status, an enrollment shortage or a course cancellation. 棄選表單亦可傳真至06-2766411(請電話確認) > Download the form, and then email or fax the form to the staff.
112/6/26	開始上課	查詢選課資料:(課程明細及授課教師) <a href="https://course-query.acad.ncku.edu.tw/sum/signup/">https://course-query.acad.ncku.edu.tw/sum/signup/</a>
112/6/26 至 112/6/30	1.辦理第2學期課程因成績晚送而須加選之報名作業(線上報名ATM繳費)。 (第1階段報名未繳費者,須重新產生	1.因成績晚送無法於網路報名者,得於此期限內上網報名繳費。 2.棄選表單亦可Email至 z9508242@email.ncku.edu.tw

時程	辦理事項	注意事項
	<p>繳款編號才可轉帳;若人數已額滿或授課教師不再受理，不可再繳費)。</p> <p>2. 申請棄選退費請下載棄選表單填寫後送課務組辦理，逾期不受理。(棄選退費1/2)</p>	<p>1. Student who can't register on June 15 due to late delivery of grade should register and complete payment at this stage.</p> <p>2. Application for withdrawal and refund can be also sent to the Curriculum Division (by email). [ a refund of half of the payment.]</p>
112/7/4	<p>1. 外校生繳回原就讀學校同意修課之證明表件截止日</p> <p>2. 辦理未達開班人數科目費用補繳作業。(繳費方式請依公告方式辦理)</p>	<p>外校生須繳回下列證明之一，始完成報名手續：</p> <p>1. 列印網路選課單並經就讀學校教務處單位核章。</p> <p>2. 繳交就讀學校書面同意書。</p> <p>3. 前述資料請掃描或拍照後， Email至 z9508242@email.ncku.edu.tw或紙本交到課務組(光復校區雲平大樓西棟2樓)</p>
112/8/18	<p>退選申請截止，退選不退費(下載退選表單)Deadline for withdrawal</p>	<p>申請退選須經授課教師及系主任同意，所繳學分費不予退費。Application shall be approved by the instructor and department chair (institute or program director), and no refund will be paid.</p>
112/8/25	<p>暑修課程(含期末考)結束</p>	