

國立成功大學 110 學年暑修作業時程及注意事項

Date 時程	辦理事項	注意事項
111/5/23 至 111/5/30	暑修科目調查 (函文各學系調查擬開科目)	各學系所提科目能否順利開課，視網路登記及最後繳費人數是否符合最低開班人數而定。
111/5/30 至 111/5/31	本校應屆畢業生申請(限修完該申請科目即可畢業者)，申請表 下載網址 。	所申請科目報名繳費人數若介於5~15人者，須另補足16人以上之學分費後始得開課。
111/6/2 至 111/6/6	網路登記(限 本校生 ，登記網址： https://course-query.acad.ncku.edu.tw/sum/apply/)	1.網路登記僅限本校學生始可登記。惟已及格、已抵免及正在修但成績未到者，不可登記。 2.本調查係是否開課及時段排課之重要參考，欲利用暑假修課者，建議踴躍上網登記。
111/6/13	網頁公告擬開科目及上課時間表：請連結 暑修公告網址 瀏覽。	請注意科目名稱及學分數是否為就讀學系所承認；另為避免選課衝突無法上課，亦請注意上課時間。
111/6/15 上午9點 至 111/6/20 中午12點	1.網路報名繳費(網址： https://course-query.acad.ncku.edu.tw/sum/signup/) 2.本校生報名流程：網路報名選課→系所主管線上簽核→(審核通過)列印ATM繳款帳號→ATM繳費→完成。 3.外校生報名流程：取得就讀學校同意書後→網路報名選課→列印ATM繳款帳號→ATM繳費→完成。(請勿選不受理外校之課程；同意書於開始上課一週內繳至成大課務組)。	1.請務必先至本校暑修公告網址瀏覽【網路報名作業流程】再進行報名繳費。 2.外校生請務必先取得所屬學校同意後再報名繳費；另不受理外校生選課之課程，請勿報名繳費。 3.若報名科目係當學期課程且成績未到，請勿報名，建議先隨班上課並告知授課教師，待成績確定後再報名繳費，以免衍生退費問題。 4.部份課程上課時間會衝突，報名時請特別注意，以免選了課卻無法上課。
111/6/15 上午9點 至 111/6/20 下午2點	系所簽核：本校系所承辦人簽核網址： https://course-query.acad.ncku.edu.tw/sum/confirm/	各學系簽核承辦人請務必於6月20日下午2點前完成簽核，俾讓選課學生能順利完成繳費手續。
111/6/15 上午9點 至 111/6/20 下午5點	ATM繳費或列印「臺灣銀行臨櫃繳費單」至臺灣銀行櫃台繳費	經系所簽核通過之科目，請務必於規定時間內列印繳費單， <u>依單上之繳款帳號辦理ATM轉帳或列印「臺灣銀行臨櫃繳費單」至臺灣銀行櫃台繳款</u> ，成功後始完成報名手續。
111/6/21 上午	公告補繳費用及停開科目 (申請停開退費請 下載棄選表單 填寫後送成大教務處課務組辦理)	補繳費用之科目係指由本校應屆畢業生申請開課，報名人數符合5人以上開班規定，但未達20人之課程。
111/6/24	選課人數不足科目，若不補繳差額，請於本日前辦理棄選，並 下載棄選表單 填寫後Email至z9508242@email.ncku.edu.tw	棄選表單亦可傳真至06-2766411(請電話確認)
111/6/27	開始上課 the beginning of the class	查詢選課資料：(課程明細及授課教師) Check the detail of course here https://course-query.acad.ncku.edu.tw/sum/signup/
111/6/27 至 111/7/1	1.辦理第2學期課程因成績晚送而須加選之報名作業(線上報名ATM繳費)。 (第1階段報名未繳費者，須重新產生繳款編號才可轉帳；但若人數已額滿或授課教師不再受理，則辦理退費)。 2.申請棄選退費請 下載棄選表單 填寫後送課務組辦理，逾期不受理。(棄選退費1/2)	1.因成績晚送無法於網路報名者，得於此期限內上網報名繳費。 2.棄選表單亦可Email至z9508242@email.ncku.edu.tw信箱
111/7/5	1.外校生繳回原就讀學校同意修課之證明表件截止日 2.辦理未達開班人數科目費用補繳作業 (繳費方式請依公告方式辦理)	外校生須繳回下列證明之一，始完成報名手續： 1.列印網路選課單並經就讀學校教務處單位核章。 2.繳交就讀學校書面同意書。 3.前述資料請Email至z9508242@email.ncku.edu.tw
111/8/19	退選申請截止，退選不退費(下載退選表單)	申請退選須經授課教師及系主任同意，所繳學分費不予退費。
111/8/26	暑修課程(含期末考)結束 class ends	